

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in

\_\_\_\_\_  
Klasse

1. Berufliche Schulen des  
Werra-Meißner-Kreises  
37269 Eschwege

2. Staatliches Schulamt für die  
Landkreise HEF und WMK  
Rathausstr. 8  
36179 Bebra

**Antrag auf Beurlaubung** (gem. Verordnung über die Berufsschule § 6 ff)

- 1.1 aus zwingenden persönlichen Gründen (höchstens 2 Unterrichtstage im Schuljahr)
- 1.2 aus zwingenden persönlichen Gründen (3 - 5 Unterrichtstage im Schuljahr)
- 1.3 aus zwingenden persönlichen Gründen (mehr als 5 Unterrichtstage im Schuljahr)
- 1.4 aus zwingenden betrieblichen Gründen (höchstens 2 Unterrichtstage im Schuljahr)
- 1.5 wegen Urlaub außerhalb der Berufsschulferien aus betrieblichen Gründen (höchstens 5 Tage)
- 1.6 wegen Schulungs- und Bildungsveranstaltungen nach dem Betriebsverfassungsgesetz (höchstens 5 Tage)
- 1.7 wegen Teilnahme an einem Bildungsurlaub (höchstens 5 Tage)

Ich beantrage meine Beurlaubung für folgende Unterrichtstage:

--	--	--	--	--

Begründung des Antrages:

\_\_\_\_\_

Als Nachweis sind beigefügt:

\_\_\_\_\_

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Ausbilders mit Firmenstempel

Stellungnahme des Klassenlehrers/in

---

---

---

**Genehmigungsvermerk:**

- bei 1.1, 1.4  
durch den Klassenlehrer

---

- bei 1.2, 1.5, 1.6, 1.7  
durch den Schulleiter

---

- bei 1.3  
durch das Staatliche Schulamt

---

---

Klassenlehrer/in:

1. Eintragung ins Klassenbuch erfolgt:

2. Mitteilung an den Antragsteller erfolgt:

3. Ablage in der Klassenakte/Schülerakte erfolgt:

bitte abhaken